

Mandag d. 2. juni 2025 fra kl. 16.30 – 19.00 på Klostervej – Spisning kl. 19.00
(O) = Orientering, (B) = Beslutning, (D) = Drøftelse/dialog, (P) = Praktisk

Deltagere

Forældrevalgte: Jan Dalsgaard, Charlotte Holm, Casper Burgdorff Fisker Jensen, Lauren Chopart, Jeanette Kragh Madsen, Kevin Joel Dau Fraser, Lotte Gynthe Brorsbøl
Medarbejderrepr.: Kirsten Maria Kristensen, Maibritt Amtkjær Facius
Elevrådsrepr.:
Ledelse: Dorthe Munck Jensen, Gitte Hindø, Lisette Haunstrup Møller, René Madsen, Finn Jensen
Ordstyrer:

Fraværende

Dagsorden:	Referat/Beslutning:
Kl. 16.30 – 16.40 Pkt. 01 Åbning, velkomst og siden sidst (O) (Fast punkt) a) Deltagere og fraværende b) Åbne punkter fra referat c) Ændringer til tidsplan	Rene, Lauren og Lisette er fraværende
Kl. Pkt. 02 Elevråd (O, D) (Fast punkt) Punktet udgår – ingen elevdeltagelse på dette møde	Udgår
Kl. 16.40 – 17.00 Pkt. 03 Planlægning ifm. forældremøder efter sommerferien (D, P) a) Hvem deltager på hvilke årgange? b) Emner/indhold på møderne Bestyrelsens ønsker til indhold (fra sidste møde): • Fraværsregistrering (how to?) • Årsplaner (hvor finder man info?) • Forløb i fagene (hvor finder man info?) • Ugeplan/lektier (hvor finder man info?) • Meddelelsesbog (hvor finder man? Hvad indeholder den? Hvornår udgives den på vores årgang?) • Anden kommunikation fra bestyrelsen? <i>Mødedatoer meldes ud inden sommerferien.</i>	a. Indskoling - Lotte og Casper Hvis særskilt møde for bh.kl – så indkaldes Casper Mellemtrin - Charlotte og Lauren Udskoling - Kevin og Jan SYD - Jeanette b. Forældrerepræsentanterne tager udgangspunkt i flg. fokusområder på forældremøderne: -Det gode forældresamarbejde -Kommunikation -Samarbejds møde med klasse-forældreråd samt info om klasseforældreråd -Hvad kan man bruge bestyrelsen til? -Indspark forældre-til-forældre om mobiltelefoner Ledelsen forbereder øvrige punkter.

Kl. 17.00 – 17.25 Pkt. 04 Skoleårets planlægning (O) Status og evaluering af skoleårets planlægning Status og evaluering på faseinddeling	Skoleårets planlægning: Vores tidsplan holder, men dog ikke i forbindelse med skemaer. En kollega har fået andet job, så den endelige fagfordeling er ikke på plads før vi har ansat ny lærer, og derfor forsinkes skemaerne. De forventes helt på plads inden sommerferien. Opgaveoversigter sendes ud til lærerne i løbet af uge 24 Faseinddeling: Medarbejderperspektiv - Det opleves, at det er én samlet personalegruppe, der er i gang med at flytte. Fornøjelse at mærke, at eleverne glæder sig og taler som om, de er en årgang nu. Flytningen fylder en del pt. Der er afsat tid til flytning/oprydning af faglokaler, hvor alle skal deltage. Vi afslutter med spising. Det har været godt, at der har været åbenhed omkring trafikforhold ifm. faseinddelingen, og hvad der bliver gjort i forhold til dette. – Der samarbejdes med Skjern Udviklingsforum og FrivilligVest om frivillig voksen hjælp i morgentrafikken.
Kl. 17.25 – 17.35 Pkt. 05 Handleplan for arbejdet med resultaterne af den nationale trivselsundersøgelse 2025 (O)	Der er udfærdiget en handleplan, som rammesætter en overordnet og struktureret indsats på skolen. Handleplanen blev gennemgået – positive tilbagemeldinger herpå fra bestyrelsen. Fokus er på elevinvolvering og konkrete handlinger. AKT bliver inddraget mere, når trivselstest skal udføres.
Kl. 17.35 – 17.55 Pkt. 06 Opfølgning vedr. fravær (O)	En tilsyneladende høj medarbejderomsætning skyldtes ændringer i registreringssystemer (to afdelinger) ved indgangen til dette skoleår – afspejlede ikke faktisk forhold på skolen. Dette vil ske igen til august grundet faseinddeling. Kort orientering om fravær generelt.
Kl. 17.55 – 18.40 Pkt. 07 Orientering og drøftelser (O, D) (Fast punkt) a. Økonomi Bilag vises på mødet b. Nyt fra forældre Indhold til nyhedsbrev Infomøde d. 18/6 c. Nyt fra medarbejdere d. Nyt fra afdelingerne e. Nyt fra ledelsen Orientering fra alle afdelinger: Indskoling ENG, mellemtrin ENG, grundskole KLO, Udskoling, SYD, SFO & Klub	a) Økonomi Regnskabet blev gennemgået b) Fra forældre Input til nyhedsbrev – intet at bemærke Drøftelse om fælles infomøde d. 18/6 - blandt andet trafikforholdene. Trafikfolder kort gennemgået – der tilføjes tekst vedr. el-løbehjul, tuktuk og cykelhjelm (teenagere) Der ønskes tydelig udmelding vedr. SFO på fællesmødet jf. feedback fra nogen forældre. Opmærksomhed vedr. bænke i skolegården – ordnes denne inden august. Det forventer vi. c) Fra medarbejdere Udskoling er flyttet, og der afholdes afgangsprøver – der er nok at se til. Flere føler sig som ny i job, men er stadig positivt indstillet. Vi er foran med flytning af klasser på Klostervej. d) Fra afdelingerne – slået sammen med e)

	e) Fra ledelsen: Der har været henvendelse fra en forælder vedr. praksis ift. smartwatches på de to afdelinger. Forælderen oplevede behov for en tydelig udmelding for 'hele' skolen. Brug af smartwatches rammesættes i skolens ordensregler. Her står der: "Brug af smartwatch og lignende enheder, sidestilles med brug af mobiltelefoner, men indsamles dog ikke. Ved uhensigtsmæssig brug inddrages øvrige enheder på linje med mobiltelefoner." Bestyrelsen ønsker at revidere skolens ordensregler primo nyt skoleår – men indtil en revision er foretaget gælder ordensreglerne, som de foreligger nu – og ledelsen melder dermed ud jf. nuværende formulering i ordensreglerne. Årsstatus fra afdelingslederne formidlet på mødet.
Kl. 18.40 – 18.50 Pkt. 08 Punkter til kommende møder (D) (Fast punkt)	Fælles fritid – evalueres efter sommerferien Revidering af ordensregler
Kl. 18.50 – 19.00 Pkt. 09 Opsummering (D) (Fast punkt)	Det er vigtigt, at få startet godt op. Husk at lægge nogle gode grundsten.
Kl. 19.00 Sommerafslutning for bestyrelsen	