

Mandag d. 12. august 2024 fra kl. 17.00 – 20.00 på Enghavevej

(O) = Orientering, (B) = Beslutning, (D) = Drøftelse/dialog, (P) = Praktisk

Deltagere

Forældrevalgte: Jan Dalsgaard, Charlotte Holm, Casper Burgdorff Fisker Jensen,
Lauren Chopart, Jeanette Kragh Madsen, Kevin Joel Dau Fraser, Tina Sloth
Medarbejderrepr.: Kirsten Maria Kristensen, Maibritt Amtkjær Facius
Elevrådsrepr.:
Ledelse: Dorthe Munck Jensen, Gitte Hindø
Ordstyrer: Gitte Hindø

Fraværende:

Dagsorden:	Referat/Beslutning:
Kl. 17.00 – 17.10 Pkt. 01 Åbning, velkomst og siden sidst (O) v. Jan (Fast punkt) a. Deltagere og fraværende b. Åbne punkter fra referat c. Ændringer til tidsplan d. Godkendelse af referat	Det besluttes at møder fremadrettet starter med spisning berammet til 15 min. Derefter påbegyndes mødet.
Kl. Pkt. 02 Elevråd (O, D) udgår (Fast punkt) a. Nyt fra elevrådet a. Nyt til elevrådet	Hurtigere opstart af elevråd ønskes ift. sidste skoleår. Det vurderes vigtigt, at eleverne deltager på møderne (vigtig input til bestyrelsen) – da bestyrelsen ikke deltager i elevrådsmøder på skolen.
Kl. 17.10 – 17.25 Pkt. 03 Bestyrelsens konstituering (B) v. Jan Kontaktforældre aftales på mødet	Formand – Jan Dalsgaard Næstformand – Kevin Joel Dau Fraser Fordeling af afdelingskontakt i bestyrelsen: Klostervej – indskoling: Casper Burgdorff Fisker Jensen Klostervej – mellemtrin: Charlotte Holm og Tina Sloth Klostervej – SYD: Charlotte Holm og Tina Sloth Enghavevej – indskoling: Lauren Chopart Enghavevej – mellemtrin: Jeanette Kragh Madsen Enghavevej – udskoling: Kevin Joel Dau Fraser, Charlotte Holm og Jan Dalsgaard Ledelsen laver overblik til næste bestyrelsesmøde over forældrevalgte, periode i bestyrelsen og hvornår man er på valg.
Kl. 17.25 – 17.45 Pkt. 04 Intro til ny skoleleder (O) Information fra Gitte Indbyrdes forventningsafstemning	Gitte orienterede og bestyrelsen præsenterede sig. God og tydelig kommunikation fra skolen er vigtig.

Kl. 17.45 – 17.50 Pkt. 05 Suppleringsvalg (O, D, B) v. Jan OBS – repræsentant for SYD & oplandsskoler	Der er ingen suppleant til bestyrelsen lige nu. Der skal derfor arrangeres et suppleringsvalg. Det er vigtigt, at bestyrelsen informerer om dette på de kommende forældremøder. Eventuelt interesserede skal henvende sig til Gitte. Opstillingsperiode starter op i oktober med afslutning 1/12 2024 – herefter evt. valgperiode ca 14 dage frem. Vi mangler pt. 2 suppleanter. Suppleanter deltager ikke på bestyrelsesmøderne, men er vigtige ift. evt. frafald hos medlemmer. Bestyrelsen orienterer også på mødet for 5-skole samarbejdet i okt. om suppleringsvalg.
Kl. 17.50 – 18.10 Pkt. 06 Forretningsorden (O, D, B) v. Gitte & Jan Ændringer foreslås og ønskes vedtaget på mødet Bilag: Revideret forretningsorden (<i>foreslåede ændringer markeret i bilaget</i>)	Forretningsorden med rettelser blev godkendt. Udsendes til bestyrelsen og gemmes i Teams.
Kl. 18.10 – 18.15 Pkt. 07 Tag billeder (P) og udfylde fortrolighedsformular	Udført
Kl. 18.15 – 18.25 Pkt. 08 Gennemgang af Årshjul (O, D, B) v. Gitte Bilag: 2 x Årshjul	Årshjul gennemgået og vedtaget. Der sendes nye mødeindkaldelser ud til bestyrelsen.
Kl. 18.25 – 19.00 Pkt. 09 Planlægning (P) v. Gitte a. Forældremøder b. Møde med kontaktførelser c. Indholdspunkter fra bestyrelsen	a. Gitte indsætter slide fra bestyrelsen i PPT til fællesdel af kommende forældremøder. b. Bestyrelsen indkalder til kontaktførelse d. 1/10. Dagsorden og deltagere drøftes på bestyrelsesmødet i sept. c. -se a.
Kl. 19.00 – 19.45 Pkt. 10 Orientering og drøftelser (O, D) (Fast punkt) a. Økonomi b. Nyt fra forældre/kontaktførelser c. Nyt fra medarbejdere d. Nyt fra SYD e. Nyt fra M-klasser f. Nyt fra almen g. Nyt fra SFO h. Nyt fra ledelsen i. Nyt vedr. Skjern Folkeskole	a. Der er fokus på, at skolen har en sund økonomi. Pt. genbesættes ledig afdelingslederstilling ikke. b. Husk tydelig kommunikation fra skolen Jan har fået henvendelse fra forældre på 4. årg. vedr. ønske til emne i klassen. Jan videresender til Gitte, som giver info videre til relevante lærere, der har ansvaret for opgaven med planlægning af undervisning. c. God stemning. Der har været afdelingsmøder på tværs for at koordinere fælles aktiviteter på tværs af matrikler. d. Der er indskrevet 36 elever. Alt personale har deltaget i Low Arousal. Der er fokus på praksisfaglighed. ÆLD og MEL tager på lejr uge 39. e. Der er fortsat nye elever til modtageklasserne. f. Intet g. Intet

	<p>h. God opstart, god stemning. FJ leder af udskoling, GH leder af mellemtrinnet-ENG, RM leder af indskoling, SFO, KLUB -ENG, LHM leder af SYD, DMJ leder af indskoling/mellemtrin KLO. Der udsendes info fra skolens ledelse om dette samt nyt vedr. fusion/byggeplaner.</p> <p>i. Tidsplan for byggeprojekt Tarm Skole blev godkendt. Bestyrelsen vedtager, at den vil udgive 4 årlige nyhedsbreve fra bestyrelsen (okt/dec/april/jun – ca.) – her kan også medtages info fra ledelsen, hvis relevant. Punkt til dagsorden fremadrettet. Når bestyrelsen skal træffe beslutninger om kommende skridt i relation til fusion/byggeprojekt er transparens og fyldestgørende info vigtig.</p>
<p>Kl. 19.45 – 19.55 Pkt. 11 Punkter til kommende bestyrelsesmøder (D) (fast punkt)</p>	<p>Dagsorden og deltagelse til kontaktførældrerådet.</p>
<p>Kl. 19.55 – 20.00 Pkt. 12 Opsummering (D) v. Jan (Fast punkt)</p>	<p>Det ønskes, at der på kommende møder afsættes tid til at gå mere i dybden med temaer/emner.</p>