

Klasselærer

Om klasselæreropgaven:

At være klasselærer kræver dagligt lederskab og evne til at håndtere og koordinere mange arbejdsopgaver. Klasselæreren er initiativtager og koordinator, men skal ikke løse alle opgaverne selv. Opgaverne løses i fællesskab og i samarbejde med øvrige lærere i klassen/på årgangen/i teamet.

Klasselærerens rolle og opgave:

- Er tovholder ift. forældresamarbejde samt eksterne samarbejdspartnere, eks. PPR, SSP og andre
- Har den koordinerende opgave i relation til den enkelte elev og dennes forældre
- Har en koordinerende funktion for klassens og individets samlede faglige og sociale udvikling
- Har en central funktion ift. at klassens fællesskab fungerer

Klasselærerens opgave i tæt samarbejde med årgangsteamet:

- Have overblik, tage initiativ, understøtte realisering af tiltag og handlinger til at styrke klassens / årgangens trivsel og udvikling
- Har den koordinerende opgave i relation til klassen
- Drage omsorg for børnene i klassen/på årgangen – vise, at man kan lide dem
- Inddrage relevante kolleger og sammen koordinere, hvordan opgaverne løses
- Bede om hjælp, når der er behov (hos kolleger, forældre, ledelse)
- Tage initiativ til at skole-hjemsamarbejdet fungerer som en støtte til elevens alsidige udvikling – herunder afholdelse af elevsamtaler, skole-hjem og udfærdigelse af meddelelsesbog
- Koordinere på tværs af lærergruppen i klassen ift. obligatoriske emner i folkeskolen

Ikke udtømmende liste over opgaver, der ligger hos klasselæreren i samarbejde med klassens øvrige lærere:

- Afholdelse af elevsamtaler fagligt/socialt/trivsel/planlagt/uformelt
- Sikre hjælp til eleven - fagligt/socialt
- Følge op på og tilrettelægge udviklingsinitiativer/-indsatser for eleven/klassen/fagligt/ socialt/pædagogisk
- Koordinere løbende evaluering for den enkelte elev/klassens fællesskab
- Ansvarlig for valg af elevrådsrepræsentant
- Koordinering af lejrskole, hyttetur, idrætsdage, temadage mm.
- Indrette klasselokale
- Iværksætte og koordinere ift. venskabsklasse
- Formidling af info til forældre, lærere, andre samarbejdspartnere, ledelse
- Koordinere med forældreråd om fælles arrangementer
- Koordinering og afholdelse af møder med SFO/klub
- Koordinering af drøftelser vedr. rådgivning/vejledning ift. uddannelsesmuligheder/sociale opgaver mm.
- Løbende kontakt med forældre – tovholder for forældresamarbejdet
- Samarbejde med interne og eksterne parter som eks. PLC/vejledere/psykolog/tandlæge/sundhedsplejerske/soc. forvaltning/PPR/SSP/AKT/kommunale tilbud/Åben skole
- Koordinere/udarbejde af underretninger/statusudtalelser/div. skemaer