

Teammøder

Teammøder er placeret i mødekalender for skoleåret.

Teamkoordinator er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med TKU, for mødeledelse og synliggørelse af referater efter møderne, men opgaven med at skrive referat kan sagtens ligge hos et andet medlem fra teamet.

Alle i teamet er ansvarlige for, at møderne afvikles effektivt og meningsfuldt. Forventningsafstemning og aftaler om teammødernes afvikling synliggøres i teamets forretningsorden.

Teammøderne anvendes til orientering og dialog om samt arbejdet med temaer, punkter, planlægning og andet indhold, som er relevant for hele teamet, eks. samarbejde med UU, evt. planlægning af fællespunkter ved forældremøder, planlægning af tilsyn, afvikling af fællesdage i teamet (fagdage, emneuger, motionsdag, juleklip o.lign.) og pædagogisk tilgang til elever mm.

Afdelingsleder deltager ved teammøder og kan, efter aftale med teamkoordinator, være ansvarlig for afvikling og ledelse af dele af teammøderne.

Årgangsmøder

Årgangsmøder er placeret i mødekalender for skoleåret.

Årgangsteamet er fælles ansvarlige for dagsorden til årgangsmøder samt udarbejdelse og synliggørelse af referater – årgangsteamet laver selv aftaler herom.

Årgangsteamet er fælles ansvarlige for, at møderne afvikles effektivt og meningsfuldt. Årgangsteamet opfordres til at drøfte indbyrdes forventningsafstemning vedr. årgangsmøder i starten af skoleåret.

Årgangsmøderne anvendes til orientering og dialog om samt arbejdet med temaer, punkter, planlægning og andet indhold, som er relevant for årgangen, eks. elever på årgangen, forældre på årgangen, planlægning på årgangen – Kort sagt det nære samarbejde om og med elever, forældre, fag, udvikling og udfordringer på årgangen.

Årgangsmøderne er placeret samtidig for alle team, så hvis man på et årgangsmøde har behov for dialog med kollega, som har primær tilknytning til en anden årgang, så kan dette lade sig gøre.