

Retningslinje for ansættelse til faste stillinger på Skolen i Skjern

Retningslinje for ansættelse til faste stillinger på Skolen i Skjern

Formål:

At sikre tydelige rammer for ansættelser på Skolen i Skjern.

At sikre gennemskuelse i ansættelsesproceduren for alle.

At sikre, at ledelsens beslutning om ansættelse af medarbejdere kvalificeres bedst muligt via bred repræsentation i ansættelsesudvalg.

Mål:

Rammer:

Folkeskoleloven

I henhold til folkeskoleloven § 44 stk. 7: " Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, jf. §28, §29, jf. §40, stk 6"

Retningslinje for ansættelse til faste stillinger på Skolen i Skjern

Ansættelseskompetence:

Skolelederen træffer beslutning om ansættelse af medarbejdere til faste stillinger på baggrund af udtalelse fra ansættelsesudvalget.

Ansættelsesudvalgets sammensætning:

- Skoleledelsen er altid repræsenteret.
- Skolebestyrelsen er altid repræsenteret i ansættelsesudvalget (minimum med en deltager, men gerne to)
- Medarbejderne er repræsenteret af TR for den faggruppe, der ansættes ind i (ved ansættelse af afdelingsleder, deltager alle faggruppers TR og AMR for begge matrikler).
- Medarbejderne er yderligere repræsenteret gennem deltagelse af matriklens AMR
- Yderligere kan medarbejderrepræsentanter udpeges af ledelsen (typisk repræsentanter fra det team der ansættes ind i).

Ansættelsesudvalget udarbejder sin udtalelse på baggrund af følgende procedure:

1. Modtagne ansøgninger gennemlæses løbende og senest umiddelbart efter ansøgningsfristens udløb. Denne gennemlæsning finder sted på elektronisk platform ved tildeling af adgangskoder.
2. Beslutning om, hvilke ansøgere, der indkaldes til jobsamtale, træffes ved tilkendegivelse på den elektroniske platform i forbindelse med gennemlæsning af ansøgninger eller på ekstraordinært møde.
3. Udvalgte ansøgere inviteres til jobsamtale.
4. På baggrund af jobsamtalen udtaler ansættelsesudvalget sig om, hvem man foreslår ansat til den konkrete ledige stilling. Udtalelsen kan laves samme dag som samtalen, eller udskydes til en af efterfølgende hverdage.

Ansættelse af personale i tidsbegrænsede stillinger kan træffes af skolelederen uden forud indhentet udtalelse fra ansættelsesudvalg. Bestyrelsen har dog et ønske om at kunne udtale sig, hvis den tidsbegrænsede stilling er af længere varighed